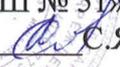
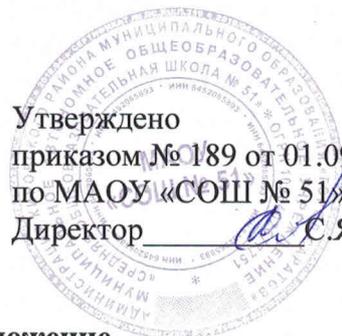


Принято на заседании
педагогического совета МАОУ «СОШ № 51»
(протокол № 17 от 30.08.2018 года)

Согласовано
Советов учащихся МАОУ «СОШ № 51»
(протокол № 1 от 30.08.2018 года)
Согласовано Советов родителей
МАОУ «СОШ № 51»
(протокол № 1 от 30.08.2018 года)

Утверждено
приказом № 189 от 01.09.2018 года
по МАОУ «СОШ № 51»
Директор  С.Я. Паршина



Положение о проверке тетрадей учащихся МАОУ «СОШ № 51»

I. Общие положения

- 1.1. Положение о проверке тетрадей учащихся МАОУ «СОШ № 51» (далее – Положение) определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, тетрадей по предметам учебного плана МАОУ «СОШ № 51» (далее – Учреждение).
- 1.2. Проверка тетрадей является одним из способов контроля знаний учащихся.
- 1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) отметки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).
- 1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с критериями выставления отметок.

II. Порядок проверки тетрадей

2.1. Определен следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:
по математике:

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы учащихся;
- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

по русскому языку:

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса – проверяются все домашние и классные работы учащихся;
- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

по литературе:

- в 5-8-х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;
- в 9-11-х классах – один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех учащихся.

по истории: тетради учащихся всех классов проверяются не реже 2 раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех учащихся.

по физике: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже 2 раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех учащихся.

по географии: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже 2 раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех учащихся.

по изобразительному искусству: учитель контролирует наличие у учащихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у учащихся всего класса.

по химии: учитель проверяет рабочие тетради выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже 2-3 раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех учащихся.

по биологии: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже 2 раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех учащихся.

2.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана проверяются к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через 1 урок;

- контрольные работы по математике в 10-11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1-4-х, проверяются в течение недели;

- изложение и сочинения во 2-4-х классах проверяются не позже чем через урок, а в 5-9 классах – через неделю;

- изложения и сочинения в 10-11-х классах проверяются в течение 10 дней после их проведения.

2.3. Орфографические ошибки исправляются учителями в обязательном порядке.

III. Особенности проверки

3.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

в начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 1-4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);

- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подчеркивает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

- после проверки письменных работ учащимися под руководством учителя делается работа над ошибками;

в основной и старшей школе:

- при проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «гр»;

- при проверке классных и домашних работ у учащихся, а также контрольных работ в 5-11-х классах по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подчеркивает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывает количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками.

III. Ответственность

За нарушение требований Положения работники Учреждения, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

МАОУ "СОШ № 51", Паршина Светлана Ярославовна, ДИРЕКТОР
21.09.2021 15:02 (MSK), Сертификат № 07C07800C9ACE7BA4A97A65179F8E80C