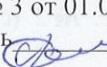


Согласовано
Управляющим советом МАОУ «СОШ № 51»
(протокол № 3 от 01.03.2023 года)
Председатель  Платоненкова Н.В.

Утверждено
приказом № 77 от 01.03.2023 года
по МАОУ «СОШ № 51»
Директор  С.Я. Паршина



Согласовано
Советом учащихся МАОУ «СОШ № 51»
(протокол № 3 от 01.03.2023 года)

Согласовано Советов родителей
МАОУ «СОШ № 51»
(протокол № 3 от 01.03.2023 года)

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
(протокол № 11 от 01.03.2023 г.)

Положение
о правилах приема граждан в МАОУ «СОШ № 51» на обучение по основным
общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема граждан в МАОУ «СОШ № 51» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) (с изменениями и дополнениями);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115) (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 (с изменениями и дополнениями);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (с изменениями и дополнениями);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические

нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (с изменениями и дополнениями);

- Уставом МАОУ «СОШ № 51».

1.2. Положение регулирует деятельность по приёму граждан в МАОУ «СОШ № 51» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной действующим законодательством, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации проводится на общедоступной основе.

1.4. Положение разработано с целью:

- соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- установления равного доступа к качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основным общеобразовательным программам) за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Положением.

1.6. Положение обеспечивает приём в Учреждение граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией Кировского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учредитель) за Учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

1.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

II. Организация приема

2.1. Получение начального общего образования начинается по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в МАОУ «СОШ № 51» на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона, а также случаев, предусмотренных п.2.24 Положения. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются к Учредителю.

2.7. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Учредителя о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п. 2.1. Положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 5 сентября текущего года, осуществляется в 2 этапа:

1 этап: для детей, имеющих преимущественное право зачисления (пункты 2.2 и 2.3 Положения) на обучение в муниципальном образовательном учреждении, а также проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в 1 этапе, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, то есть после 30 июня текущего года.

2 этап: для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента

заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 Положения, а также проживающих на закрепленной территории закончен, то Учреждение, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, а также регулируется Положением об организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в МАОУ «СОШ № 51» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования (профильного обучения).

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка при приеме на обучение с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.12. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.13. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.17 Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим)».

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка

или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающего представляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования ребенка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или)

сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.17 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.17 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Руководитель Учреждения на должностное лицо возлагает ответственность за организацию и координацию работы по приему и обработке пакета документов в Учреждение при личном обращении и через портал Госуслуги.

2.21. Ответственное должностное лицо:

2.21.1. Ежедневно, не менее 2-х раз в рабочие дни, проводит мониторинг поступивших заявлений в АИС «Зачисление в ОО», поданных с портала Госуслуги.

2.21.2. Распечатывает и регистрирует поступившие в электронном виде документы в течение одного рабочего дня.

2.21.3. Ставит отметку на заявлении «Поступило в электронном виде в АИС «Зачисление в ОО», свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, дату и время регистрации.

2.21.4. Подтверждает факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, выдачей талона-уведомления.

2.21.5. Регистрирует в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение и в

АИС «Зачисление в ОО» заявления о приеме на обучение, поступившие любым способом.
2.21.6. Проверяет наличие заявления в АИС «Зачисление в ОО», содержащего идентичные данные ребенка поданного при личном обращении.

2.21.7. Направляет на указанный электронный адрес приглашение родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) детей с целью предоставления оригиналов документов с указанием графика приема (даты, времени, места), адреса Учреждения в зависимости от планового количества мест в первых классах и в соответствии с установленными сроками.

2.22. Сроки предоставления документов в Учреждение, в случаях подачи заявления с использованием форм подачи заявления, отличных от личной подачи:

Для 1 этапа – не позднее 20 календарных дней со дня подачи заявления, но не позднее 30 июня;

Для 2 этапа – не позднее 20 календарных дней со дня подачи заявления, но не позднее 5 сентября.

2.23. При принятии решения о приеме в общеобразовательное учреждение, в случаях подачи заявления с использованием форм подачи заявления, отличных от личной подачи, руководитель Учреждения руководствуется соблюдением сроков предоставления документов в Учреждение, указанных в приглашении в Учреждение. В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в Учреждение.

2.24. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление в Учреждение документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие в АИС «Зачисление в ОО» заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

III. Делопроизводство

3.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Саратовской области, созданных органами государственной власти Саратовской области.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием

заявлений о приеме и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.2. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.3. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9. Положения.

3.4. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принял	
		ФИО	Подпись
	_____ 20 г.		

Директору МАОУ «СОШ № 51»
Паршиной С.Я.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) проживающего по адресу:
нас. пункт: г. Саратов
улица _____
дом _____ кв. _____ тел. _____
адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)

Заявление

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения,

число, месяц, год рождения)

(место рождения)

в 1 класс для получения общего образования. Форма обучения очная.

Язык обучения _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

Фамилия

Фамилия

Имя, Отчество

Имя, Отчество

Контактный телефон

Контактный телефон

Адрес проживания

Адрес проживания

Адрес места регистрации ребенка: _____ Адрес места проживания ребенка: _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема - имею / не имею.

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – имеется/ не имеется.

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) - согласен/ не согласен.

О принятом решении прошу информировать меня:

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

*(личная подпись
заявителя)*

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*(личная подпись
заявителя)*

(дата)

(личная подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принял	
		ФИО	Подпись
	_____ 20 г.		

Директору МАОУ «СОШ № 51»
Паршиной С.Я.

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:
нас. пункт: г. Саратов
улица _____
дом _____ кв. _____ тел. _____
адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных
представителей)

Заявление

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, _____ (место рождения)
_____ (число, месяц, год рождения)

в _____ класс для получения общего образования. Форма обучения очная.

Язык обучения _____

Изучаемый иностранный язык _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

_____ (Фамилия)

_____ (Фамилия)

_____ (Имя, Отчество)

_____ (Имя, Отчество)

_____ (Контактный телефон)

_____ (Контактный телефон)

_____ (Адрес проживания)

_____ (Адрес проживания)

Адрес места регистрации ребенка: _____ Адрес
места проживания ребенка: _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема - имею / не имею.

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – имеется/ не имеется.

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) - согласен/ не согласен.

О принятом решении прошу информировать меня:

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

при личном обращении _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

(личная подпись
заявителя)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(личная подпись
заявителя)

(дата)

(личная подпись заявителя)