

Согласовано
Советом родителей
МАОУ «СОШ № 51»
(протокол № 4 от 30.08.2022 года)

Утверждено
приказом
№ 203 от 31.08.2022 года
по МАОУ «СОШ № 51»
Директор  Паршина С.Я.



Принято на заседании педагогического
совета МАОУ «СОШ № 51»
(протокол № 21 от 30.08.2022 года)

Положение об организации дополнительного образования в МАОУ «СОШ № 51»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации дополнительного образования в МАОУ «СОШ № 51» (далее – Положение) разработано в целях формирования единого образовательного пространства в МАОУ «СОШ № 51» (далее – Учреждение) для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах; регламентирует порядок нормирования и учета, организации дополнительного образования (далее – ДО) за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов».

1.2. ДО детей и подростков направлено на воспитание, развитие личности и обучение посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно-образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ.

1.3. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию дополнительного образования детей являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (с изменениями и дополнениями), и Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (с изменениями и дополнениями) (далее соответственно – Санитарно-эпидемиологические требования и правила, Гигиенические нормативы);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Правительства Саратовской области от 29.10.2018 № 288-Пр «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Саратовской области»;
- Постановление Правительства Саратовской области от 30.04.2019 № 310-П «О персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Саратовской области».

1.4. Положение рассматривается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором Учреждения.

II. Основные ценности и функции ДО детей

2.1. ДО – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. ДО является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

- 2.2. ДО предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,5 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.
- 2.3. При организации ДО детей Учреждение опирается на следующие приоритетные принципы:
1. Свободный выбор видов и сфер деятельности.
 2. Ориентация на личностные интересы, потребности, способности.
 3. Возможность свободного самоопределения и самореализации.
 4. Единство обучения, воспитания, развития.
 5. Практико-деятельностная основа образовательного процесса.
- 2.5. Объединения ДО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Учреждения.
- 2.6. Координатором работы объединений ДО является заместитель директора по воспитательной работе.
- 2.7. Содержание ДО определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, разработанными на основе примерных, рекомендованных Министерством просвещения РФ, модифицированных (адаптированных), авторских. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе Учреждения экспериментальной площадки.
- 2.8. Структура ДО определяется целями и задачами Учреждения, количеством и направленностью реализуемых дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и включает кружки, секции, клубы, и т.д.
- 2.9. Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО в Учреждении. Деятельность работников ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.
- 2.10. Зачисление детей в объединения ДО осуществляется на основе свободного выбора детей и их родителей (законных представителей) образовательной области и образовательных программ с использованием портала – навигатора <https://saratov.pfdo.ru>. по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении сертификата и согласие на обработку персональных данных.
- 2.11. Объединения ДО располагаются в Учреждении.

III. Задачи ДО

Развитие ДО в Учреждении предполагает решение следующих задач:

- изучение интересов и потребностей учащихся в ДО;
- определение содержания ДО, его форм и методов работы с детьми с учетом их возраста, вида Учреждения, особенностей его социокультурного окружения;
- формирование условий для создания единого образовательного пространства;
- интеграция основного и дополнительного образования детей с целью сближения процессов воспитания, обучения и развития;
- расширение видов творческой деятельности в системе ДО для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей детей в объединениях по интересам;
- создание условий для привлечения к занятиям в системе ДО большего числа детей среднего и старшего возраста;
- создание максимальных условий для освоения учащимися духовных и культурных ценностей, воспитания уважения к истории и культуре своего и других народов;
- обращение к личностным проблемам учащихся, формирование их нравственных качеств, творческой и социальной активности.

IV. Содержание образовательной деятельности в объединениях ДО

4.1. Образовательная деятельность в объединениях ДО организуется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам следующей направленности:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;

- социально-педагогическая.

4.2. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 1 и более педагогических работников, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

4.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения, определяются педагогическим работником самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

4.4. Педагогические работники ДО могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством просвещения РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы учреждений ДО детей.

V. Структурно-организационные формы реализации ДО детей

5.1. Работа ДО осуществляется на основе общеобразовательных общеразвивающих программ и учебно-тематических планов, согласованных заместителем директора по воспитательной работе и утвержденных директором Учреждения.

5.2. Учебный год в ДО начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая учебного года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав детей в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагогического работника.

5.3. Расписание занятий в объединениях ДО составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей в Учреждении.

Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей. Расписание утверждается директором Учреждения. Перенос занятий или изменения расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

5.4. Списочный состав объединений ДО определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой педагогического работника, но рекомендуемая численность составляет от 8 до 15 человек.

5.5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой педагогического работника, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в Учреждении.

5.6. В соответствии с программой педагогический работник может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.

5.7. Педагогический работник самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации учащихся.

5.8. Зачисление детей в объединения ДО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении сертификата и согласие на обработку персональных данных

5.9. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, кружок, клуб, ансамбль, др.).

5.10. Каждый ребенок имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

5.11. Посещение ребенком занятий более чем в двух объединениях ДО не рекомендуется, предпочтительнее совмещение спортивной и неспортивной направленностей. Кратность посещения занятий одной направленности рекомендуется не более двух раз в неделю.

Продолжительность отдыха между занятиями в Учреждении и занятиями в объединениях ДО не менее 45 мин.

5.12. ДО детей осуществляют педагоги дополнительного образования.

VI. Взаимодействие педагогов Учреждения в обеспечении развития ДО детей

6.1. Развития ДО в условиях Учреждения зависит от уровня его организованности:

Первый уровень – набор кружков, секций, клубов и т.д., работа которых мало сочетается друг с другом и полностью зависит от имеющихся кадровых и материальных возможностей Учреждения.

Второй уровень отличается определенной внутренней консолидированностью, различной направленностью деятельности.

Третий уровень – развитие ДО детей как отдельного подразделения Учреждения, когда разнообразные творческие объединения работают на основе единой образовательной программы, а педагоги могут координировать свою деятельность.

Четвертый уровень предполагает интеграцию основного и ДО детей, организационное и содержательное единство основных структур Учреждения. На этом уровне их деятельность строится с учетом основных концептуальных идей, обеспечивающих развитие Учреждения в целом.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- координацию деятельности всех педагогов дополнительного образования, контроль выполнения учебно-тематических планов, помощь в создании и реализации образовательных программ, содействие повышению профессионального мастерства педагогов.

6.3. Педагог дополнительного образования:

- размещает дополнительную общеразвивающую программу в реестре бюджетных программ, в подразделе «Реестр общеразвивающих программ», платные дополнительные образовательные общеразвивающие программы в подразделе «Реестр платных программ» с использованием портала-навигатора [https://saratov.pfdo.ru.](https://saratov.pfdo.ru;);

- реализует дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;

- занимается развитием талантов и способностей учащихся;

- участвует в разработке авторских дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, несет ответственность за качество их реализации;

- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития способностей детей в системе ДО.

6.4. Учитель, осуществляющий функции классного руководителя, оказывает поддержку педагогам дополнительного образования в реализации принципов гуманистической педагогики на практике, т.е. осуществлении личностно-ориентированного образования.

6.5. Педагог-психолог:

- осуществляет работу по сохранению психического, соматического, социального благополучия учащихся, оказывает поддержку как творчески одаренным детям, так и детям, требующим определенной коррекции развития, поведения;

- оказывает консультации педагогам ДО;

- проводит психодиагностику (по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся и педагога дополнительного образования) и отслеживает изменения в уровне развития учащихся способностей, выявляет причины сложностей в работе педагогического работника или его взаимоотношениях с детьми.

6.6. Заведующая библиотекой оказывает помощь педагогам дополнительного образования и их воспитанникам, подбирая наиболее интересную методическую, научно-популярную, художественную литературу, следит за новинками в книгоиздании, прессе, аудио-видео продукции, предоставляет эту информацию педагогам и учащимся.

VII. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и условия внесения в реестр сертифицированных образовательных программ

7.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рассматривается на педагогическом совете, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе, утверждается директором Учреждения и имеет следующие разделы:

Компоненты программы	Критерии	Наличие
----------------------	----------	---------

Титульный лист	Наименование образовательного учреждения (МАОУ «СОШ № 51»)	
	возраст учащихся	
	срок реализации программы	
	ФИО и должность разработчиков программы	
	населенный пункт	
	год разработки программы	
	гриф утверждения программы в соответствии с локальным актом поставщика образовательных услуг	
Раздел «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы»		
Пояснительная записка	направленность	
	актуальность	
	отличительной особенности данной программы	
	адресат программы (категории учащихся, на которых рассчитана программа)	
	возраст и возрастные особенности учащихся, при необходимости – их индивидуальные особенности	
	объем (совокупная продолжительность реализации программы и продолжительность реализации каждой ее части)	
	сроки освоения программы	
	режим занятий	
	другие компоненты (нормативные акты, программы, новизна, педагогическая целесообразность)	
Цель и задачи программы	На что направлена реализация программы, что необходимо выполнить для этого	
Планируемые результаты	предметные	
	метапредметные	
	личностные	
	на каждый год обучения	
Содержание программы	учебный план	
	содержание учебного плана	
	При наличии тематических модулей: (не обязательно)	
	задача модуля	
	учебные задачи (подзадачи) модуля	
	тематические рабочие группы обучающихся и форматы их работы	
	тематическая программа модуля, обеспечивающая интегративность	
	преимущество содержания программы	
	ее уровневость (стартовый, базовый, продвинутый)	
другие компоненты		
Формы аттестации планируемых результатов программы и их периодичность	предметные	
	метапредметные	
	личностные	
	периодичность	
Раздел «Комплекс организационно-педагогических условий»		
Методическое обеспечение	краткое описание особенностей организации	

программы	образовательного процесса	
	используемые в программе формы, методы, приемы и педагогические технологии	
Условия реализации программы	материально-техническое обеспечение	
	перечень информационно-методических и дидактических материалов	
	кадровое обеспечение (при необходимости вспомогательные кадры)	

7.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может быть включена в реестр программ персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Саратов».

7.3. Реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, формируемая в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области, утвержденными приказом министерства образования Саратовской области от 21.05.2019г. № 1077.

7.4. Педагог ДО с использованием портала – навигатора <https://saratov.pfdo.ru> в личном кабинете Учреждения размещает дополнительную общеразвивающую программу в реестре бюджетных программ, в подразделе «Реестр общеразвивающих программ», платные дополнительные образовательные общеразвивающие программы в подразделе «Реестр платных программ».

7.5. Заместитель директора по воспитательной работе ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года представляет уполномоченному органу по реализации персонифицированного дополнительного образования детей (далее – уполномоченный) – комитету по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», перечни реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ.

7.6. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующий реестр программ и установление максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Саратов» на очередной финансовый год и на плановый период принимаются не позднее 20 сентября текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам).

7.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия программы следующим требованиям:

7.7.1. Программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся.

7.7.2. Программа специально разработана в целях сохранения традиций муниципального образования «Город Саратов» и формирования патриотического сознания детей.

7.7.3. Программа не будет востребована населением в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

7.8. В случае, если дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая Учреждением, не удовлетворяет условиям включения в реестр значимых программ, и при этом не соответствует условиям включения образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ, Комиссия по реестрам вправе принять решение о ее включении в реестр общеразвивающих программ. Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр общеразвивающих программ принимается по окончании завершения формирования реестров предпрофессиональных программ и значимых программ, с учетом доступных после формирования указанных реестров остатков бюджетных ассигнований.

7.9. В реестр общеразвивающих программ в приоритетном порядке включаются дополнительные общеобразовательные программы, не включенные в реестры значимых и предпрофессиональных программ, освоение которых в новом учебном году продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующем формированию реестров

программ. Новые зачисления на обучение на соответствующие программы могут быть ограничены по решению Комиссии по реестрам.

7.10. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования детей, утверждение Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Саратов» осуществлять Уполномоченный орган.

VIII. Оценка качества работы объединения ДО

8.1 Контроль эффективности работы кружков дополнительного образования осуществляется по следующим показателям:

- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- участие членов объединения ДО в соревнованиях, конкурсах, выставках детского творчества;
- активность детей в процессе занятий;
- посещаемость объединения ДО.