

Принято на заседании педагогического совета
(протокол № 17 от 30.08.2018 года)

Согласовано
Советов учащихся МАОУ «СОШ № 51»
(протокол №1 от 30.08.2018 года)

Согласовано
Советов родителей
МАОУ «СОШ № 51»
(протокол №1 от 30.08.2018 года)

Утверждено
приказом № 189 от 01.09.2018 года
по МАОУ «СОШ № 51»
Директор _____ С.Я. Паршина



Положение о документах, подтверждающих обучение в МАОУ «СОШ № 51», если форма документа не установлена законом

I. Общие положения

1.1. Положение о документах, подтверждающих обучение в МАОУ «СОШ № 51», если форма документа не установлена законом (далее – Положение) разработано на основании части 4 статьи 33 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ «СОШ № 51» (далее – Учреждение).

1.2. Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Справка – документ, удостоверяющий освоение учащимся образовательных программ не в полном объеме, не прохождение им итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучение по образовательным программам, по которым не предусмотрена итоговая аттестация.

1.4. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» справка выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения.

II. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение. Структура справки.

Цель: установить порядок и правила выдачи документов, подтверждающих обучение – справок.

Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение – справок.

Структура справки: в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки самостоятельно устанавливается Учреждением.

III. Выдача документов, подтверждающих обучение

3.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, оформляется на бланке Учреждения и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой образовательной организации обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации (приложение № 1).

3.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации оформляется на бланке Учреждения и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой образовательной организации обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил государственную итоговую аттестацию, годовую 3.1.3. отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (приложение № 2).

3.1.3. Справка об обучении в МАОУ «СОШ № 51», выдаваемая по месту требования (для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, органы управления образованием и пр.), оформляется на бланке МАОУ «СОШ № 51» и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается, номер приказа и дату зачисления (перевода в следующий класс), дата окончания учебного года согласно годовому календарному графику (приложение № 3).

3.1.4. Справка для предъявления в военный комиссариат оформляется на бланке МАОУ «СОШ № 51» и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в Учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (приложение № 4).

3.2. Справки подписываются директором Учреждения или лицом, на которого приказом возложены обязанности директора Учреждения, и заверяется печатью Учреждения.

3.3. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.4. Учреждение вправе установить время выдачи справок (при отсутствии специалиста, изменении графика работы, карантинах, неблагоприятных метеоусловиях и пр.).

3.5. Выдача справок, предусмотренных в пункте 3.1.1, фиксируется в «Журнале выдачи справок об обучении в образовательном учреждении учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты» (приложение № 5).

IV. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных пунктами 3.1.3, 3.1.4 Положения – работник Учреждения, ведущий общее делопроизводство в Учреждении.

4.2. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных пунктами 3.1.1, 3.1.2 Положения – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

МАОУ "СОШ № 51", Паршина Светлана Ярославовна, ДИРЕКТОР
23.09.2021 11:26 (MSK), Сертификат № 07C07800C9ACE7BA4A97A65179F8E80C

Справка
 об обучении в образовательном учреждении,
 реализующем основные общеобразовательные программы
 основного общего и (или) среднего общего образования

Справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
 общеобразовательная школа № 51» по адресу: 410010, г. Саратов, ул. Артиллерийская, д. 27
 (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие
 отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Директор МАОУ «СОШ № 51» _____ Паршина С.Я.
 (подпись)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.
 регистрационный № _____

М.П.

СПРАВКА
о результатах государственной итоговой аттестации

Справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 51» по адресу: 410010, г. Саратов, ул. Артиллерийская, д. 27, в _____ учебном году в ___ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной итоговой аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.					
2.					
3.					

Директор МАОУ «СОШ № 51» _____ Паршина С.Я.
(подпись)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.
регистрационный № _____

М.П.

СПРАВКА № 245053- _____ от _____ г.

Дана _____

_____ фамилия, имя, отчество, дата рождения

в том, что она (он) действительно в 2018-2019 учебном году обучается в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 51» г. Саратова в _____ классе.

СНИЛС _____

Справка действительна в период с _____ г. по _____ г.

Справка выдана на основании приказа № _____ от _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МАОУ «СОШ № 51» _____ /Паршина С.Я./

Приложение № 4

СПРАВКА

№ _____

Выдана гражданину _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в 20__ г. поступил согласно приказу о зачислении № ____ от «___» _____ 20__ г. в образовательное учреждение – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51» г. Саратова, имеющее государственную аккредитацию

_____ (указываются номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации, срок действия,

_____ наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20__ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат

Директор МАОУ «СОШ № 51» _____ Паршина С.Я.

(подпись)

Форма «Журнала выдачи справок об обучении в образовательном учреждении учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты»

№ п/п	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество учащихся	Дата и номер приказа об отчислении учащегося	Подпись лица, выдавшего справку	Подпись лица, получившего справку