

Согласовано
Управляющим советом МАОУ «СОШ № 51»
(протокол №4 от 30.08.2022 года)
Председатель  Платоненкова Н.В.

Утверждено
приказом
№ 203 от 31.08.2022 года
по МАОУ «СОШ № 51»
Директор  Паршина С.Я.

Согласовано
Советов родителей
МАОУ «СОШ № 51»
(протокол № 4 от 30.08.2022 года)



Положение о родительском контроле за организацией питания учащихся МАОУ «СОШ №51»

I. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания учащихся МАОУ «СОШ №51» (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) учащихся совместной с администрацией МАОУ «СОШ №51» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания учащихся.
- 1.2. Положение принимается Учреждением в целях:
 - улучшения организации питания учащихся в Учреждении;
 - проведения мониторинга результатов родительского контроля;
 - формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (с изменениями и дополнениями), и Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (с изменениями и дополнениями) (далее соответственно – Санитарно-эпидемиологические требования и правила, Гигиенические нормативы); и Уставом МАОУ «СОШ № 51».
- 1.3. Решение вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

II. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания учащихся

- 2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся Учреждения осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания учащихся (далее – Комиссия). Доступ родителей (законных представителей) учащихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.
- 2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся учитывается:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания учащихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания учащихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся, утверждаемому ежегодно приказом директора Учреждения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса учащихся и родителей (законных представителей) учащихся (Приложения № 1 и № 2).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (приложение № 3). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора, ответственному за организацию питания.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (приложение № 4).

Протоколы/акты, журнал посещения хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных и классных родительских собраниях, совещаниях при директоре и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

III. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3-х родителей (законных представителей) учащихся и не менее 2-х представителей Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) учащихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) учащихся, не являющиеся членами Родительского комитета) (приложение № 5).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания учащихся;
- получать от заведующего производством, медицинского работника и иных ответственных за питание учащихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание учащихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания учащихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания учащихся.

- 3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (приложение № 6).
- 3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

IV. Документационное обеспечение

- 4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:
 - положение о родительском контроле за организацией питания учащихся;
 - приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания учащихся;
 - приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания учащихся;
 - План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся;
 - протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания учащихся;
 - представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) учащихся;
 - журнал посещения родительского контроля;
 - иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания учащихся.

V. Заключительные положения

- 5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 5.2. Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 5.3. Текст Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МАОУ «СОШ № 51».

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)
Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или
дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
 НЕТ
 ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
 НЕТ
 ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
 НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
 НЕ УСПЕВАЕТЕ
 ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
 ГОРЯЧИЙ ОБЕД (с первым блюдом)
 2х-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (завтрак+обед)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
 ИНОГДА
 НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
 НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
 НЕТ
 НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
 ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
 ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
 ОСТЫВШАЯ ЕДА
 МАЛЕНЬКНЕ ПОРЦИИ
 ИНОЕ

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
 НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

_____ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

_____ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

_____ ДА

_____ НЕТ

_____ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

_____ ДА

_____ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смешные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смешные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	

	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы Комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Акт № _____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания учащихся МАОУ
«СОШ № 51» мероприятий по родительскому контролю

г. Саратов

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О)

Члены Комиссии: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О)

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О)

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О)

Приложение № 4
к Положению о родительском контроле
за организацией питания учащихся
МАОУ «СОШ № 51»

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

№п/п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания учащихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

Приложение №5
к Положению о родительском контроле
за организацией питания учащихся
МАОУ «СОШ № 51»

Директору
МАОУ «СОШ № 51»

от председателя Родительского комитета

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МАОУ «СОШ № 51» просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания учащихся следующих родителей (законных представителей) учащихся МАОУ «СОШ №51»:

Приложения: согласия родителей (законных представителей) учащихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель: _____/_____/_____
(подпись/Ф.И.О)

«__» _____ 202__ г.

Протокол № _____
заседания Комиссии по контролю за организацией питания учащихся
МАОУ «СОШ № 51»

г. Саратов

«__» _____ 202__ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Собрание открыто: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня №1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания учащихся (далее – Комиссия).

По вопросу повести дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня №2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся

По вопросу повестки дня слушали: _____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О)