

Принято на заседании
педагогического совета МАОУ «СОШ № 51»
(протокол № 17 от 30.08.2018 года)

Согласовано
Советов учащихся МАОУ «СОШ № 51»
(протокол № 1 от 30.08.2018 года)
Согласовано Советов родителей
МАОУ «СОШ № 51»
(протокол № 1 от 30.08.2018 года)

Утверждено
приказом № 189 от 01.09.2018 года
по МАОУ «СОШ № 51»
Директор _____ С.Я. Паршина



**Положение о порядке
бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными,
методическими и научными услугами
в МАОУ «СОШ № 51»**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в МАОУ «СОШ № 51» (далее – Положение) разработано в соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" и определяет порядок пользования педагогическими работниками
- образовательными услугами,
 - методическими услугами,
 - научными услугами.
- 1.2. Доступ педагогических работников МАОУ «СОШ № 51» (далее – Учреждение) к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.
- 1.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами оказываемые в Учреждении в порядке, установленном Положением.
- 1.4. Положение доводится директором Учреждения до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

II. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

- 2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности, не реже чем один раз в три года.
- 2.2. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем.

III. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

- 3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методическими разработками при условии соблюдения авторских прав их разработчиков следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору Учреждения, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по воспитательной работе, руководителю методического объединения.

IV. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах,
- выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров), печатных изданиях.

V. Права и обязанности пользователей (педагогических работников)

5.1. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда Учреждения;
- пользоваться фондом читального зала, фондами компакт-дисков, видео- и аудиокассетами только в помещениях Учреждения;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних – информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- возвращать документы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в Учреждении пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. Учреждение имеет право:

- определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый пользователем;
- лишать права пользования ресурсами на срок, равный задолженности;
- устанавливать режим работы по согласованию с директором Учреждения.

5.3. Учреждение обязано:

- информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами Учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;
- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;

- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;
- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.

МАОУ "СОШ № 51", Паршина Светлана Ярославовна, ДИРЕКТОР
23.09.2021 11:21 (MSK), Сертификат № 07C07800C9ACE7BA4A97A65179F8E80C